Terms of Reference

प्रारम्भिक बालविकास कक्षाका लागि सिकाइ सामग्री र विद्यार्थीका लागि विद्यालय झोला खरिद

कार्यक्रमको नाम	प्रारम्भिक बालविकास कक्षाका लागि सिकाइ सामग्री र विद्यार्थीका लागि विद्यालय झोला खरिद
कार्यक्रमको प्रकार	सामग्री खरिद तथा ढुवानी
कार्यक्रमको जिल्ला	दार्चुला, बाजुरा, डोटी, कैलाली, मुगु, हुम्ला, बर्दिया, म्याग्दी, पर्वत, कास्की, गोरखा, नुवाकोट, ललितपुर, काठमाडौं, धनुषा र महोत्तरी
बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति	२०७९ । ०२ । २३ गते

१. परिचय

गुड नेवर्स इन्टरनेशनल नेपालको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा सामुदायिक ग्रामीण विकास समाज - दार्चुला, पीसबिन - बाजुरा, सामुदायिक विकास केन्द्र - डोटी, सेवक नेपाल - कैलाली, किर्डाक नेपाल - मुगु/हुम्ला, सोनाहा विकास समाज - बर्दिया, संगम - म्याग्दी, सोर्डेक नेपाल - पर्वत, नौलो घुम्ती नेपाल - कास्की, पद्धती विकास सेवा केन्द्र - गोरखा, ग्रामीण विकास तथा सशक्तिकरण केन्द्र - नुवाकोट, लेले सामुदायिक विकास केन्द्र - ललितपुर, आसमान नेपाल - धनुषा र दलित समाज कल्याण समिति नेपाल - महोत्तरीले एकीकृत सामुदायिक विकास परियोजना १६ वटा जिल्लाहरुको विभिन्न नगरपालिका र गाउँपालिकाहरुमा संचालन गर्दैछ । यसै परियोजनाको स्पोन्सरसीप कार्यक्रममा आवद्ध बालबालिकाहरुको नियमित विद्यालय पठनपाठनका लागि शैक्षिक सामग्री र प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा कार्यक्रमको लागि प्रारम्भिक बालविकास कक्षालाई सिकाई सामग्री र कक्षाकोठा व्यवस्थापन सहयोग गर्दै आएको छ ।

२. उद्देश्य

यस कार्यक्रमको प्रमुख उद्देश्य, बालबालिकाहरुलाई शिक्षाको पहुँचमा ल्याई, समतामुलक गुणस्तरीय सिकाईको अवसर सुनिश्चित गर्नु हो । साथै यस कार्यक्रमको विशिष्ट उद्देश्यहरु निम्न अनुसार रहेका छन् :

- प्रारम्भिक बालविकास कक्षाका लागि आवश्यक र सान्दर्भिक सिकाई सामग्री र विद्यार्थीको लागि विद्यालय झोला प्रदान गर्नु ।
- विद्यार्थीहरुको विद्यालय भर्नादर, नियमित उपस्थिती दर र टिकाउ दरमा बृद्धि गर्नु ।
- विद्यार्थीहरुको विद्यालय छोड्ने दर घटाई, सिकाई उपलब्धी बृद्धिमा टेवा पुऱ्याउनु ।

३. कार्यक्रमको क्षेत्र

प्रारम्भिक बालविकास कक्षा र विद्यार्थीका लागि सामग्री सहयोग कार्यक्रमको क्षेत्रले, प्राविधिक तथा विशिष्टिकरण तालिकामा उल्लेख गरेको शैक्षिक सामग्रीको वास्तविक परिमाण, गुणस्तर तथा अन्य

खरिदका सुचकको बारेमा बताउँछ । साथै, यस कार्यक्रमको क्षेत्रले आपुर्तिकर्तालेआपुर्ति गर्नुपर्ने सामग्रीको ढुवानी गर्नुपर्ने समय र स्थानका बारेमा पनि प्रष्ट पार्दछ ।

४. बोलपत्रका कागजातहरु

यस सिलबन्दी दरभाउ पत्र आव्हानमा कार्यक्रमको क्षेत्र, बोलपत्रको प्रक्रिया र सम्झौताका सर्तहरुका बारेमा उल्लेख गरिएको छ । यस आव्हानमा, निम्नानुसारका फाईलहरु समाबेश गरिएको छ ।

- विशिष्टिकरण विवरण/सुची
- बोलपत्र फारम
- शर्तनामाहरु (TOR)

बोलपत्र आवेदकले बोलपत्र आव्हानमा समाबेश गरिएका कागजातहरु, ToR, विशिष्टिकृत विवरण/सुची र बोलपत्र फारममा दिईएका सबै विवरण र शर्तनामाहरुका बारेमा राम्ररी अध्ययन र विश्लेषण गर्नुपर्नेछ । TOR मा उल्लेख गरिएका कागजातहरु अपुग भई आएको बोलपत्र उपर कुनै कारवाही हुनेछैन ।

५. बोलपत्रको तयारी

५.१.बोलपत्रको भाषा

बोलपत्र आवेदकले वा खरिदकर्ताले तयार पारेको वा पार्ने बोलपत्र, सम्बन्धित कागजात तथा अन्य निर्णय सम्बन्धीका कागजात वा सुचनाहरु अँग्रेजी वा नेपाली वा अँग्रेजी नेपाली दुईटै भाषामा लेख्न वा तयार पार्न सकिने छ ।

५.२.बोलपत्रमा समावेश गरिनुपर्ने कागजातहरु

बोलपत्र आवेदकले तयार गर्ने वा पेश गर्ने बोलपत्रले तपशिल बमोजिमको कागजात पेश गरेको हुनु पर्नेछ ।

५.२.१. बोलपत्र फारम र अन्य समय तालिका अनिवार्य रुपले दिईएको नमुना (Format) अनुसार हुनु पर्नेछ । साथै, अन्य तथ्याङ्कहरु प्राविधिक विशिष्टिकरण विवरण अनुसुचिमा दिईएको अनुसार हुनु पर्नेछ ।

.५.२.२ बोलपत्र सुरक्षा सहित सबै आवश्यक बोलपत्र कागजातहरू हुनुपर्नेछ ।

५.२.३ बोलपत्रमा हस्ताक्षर गर्ने व्यक्तिको पूर्णरुपमा अख्तियारनामा /अधिकार हुनुपर्नेछ ।

५.३.बोलपत्र सुरक्षा र कार्यसम्पादन सुरक्षा

५.३.१ माथिको दफा ५.२.२ बमोजिम, बोलपत्र आवेदकले उल्लिखित सामग्री अनुसारको बोलपत्र पेश गर्दा हुन आएको जम्मा रकमको ५ प्रतिशत रकम राष्ट्रिय स्तर कन्सोर्टियम खरिद समितिको संयोजक संस्था लेले सामुदायिक विकास केन्द्र, ललितपुरको नाममा बोलपत्र सुरक्षा जमानी पत्र

अनिवार्य रुपले पेश गर्नुपर्नेछ ।

सफल बोलपत्र वा छनोट भएका आवेदकहरुका हकमा कार्यसम्पादन सुरक्षा बोलपत्रपछिको हुन आएको जम्मा रकमको १० प्रतिशत रकम कार्यसम्पादन सुरक्षा जमानी पत्र सम्बन्धित संस्थाहरुका नाम कार्यसम्पादन सम्झौता हस्ताक्षर गर्न अगावै उपलब्ध गर्नुपर्नेछ ।

५.३.२ छनोट नभएको बोलपत्र आवेदकको बोलपत्र सुरक्षा बोलपत्र मूल्याङ्कन वैधता अवधि समाप्त भएको सात दिन भित्रमा उपलब्ध गराइनेछ । सफल बोलपत्र वा छनोट भएका आवेदकको बोलपत्र सुरक्षा कार्यसम्पादन सुरक्षा उपलब्ध गराएपछि फुकुवा गरिनेछ ।

बोली सुरक्षा र कार्यसम्पादन सुरक्षा जफत हुन सक्छ :

(क) बोलपत्र आवेदकले बोलपत्र फारममा तोकेको बोलपत्र वैधता अवधिमा बोलपत्र फिर्ता लिएमा वा

(ख) छनोट भएको बोलपत्र आवेदकको हकमा, यदि आपूर्तिकर्ता असफल भएमा,

(१) सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्न, वा

(२) सम्झौता बमोजिम आवश्यक कार्यसम्पादन सुरक्षा प्रदान गर्न ।

५.४.बोलपत्रको मूल्य

५.४.१.बोलपत्र आवेदकले बोलपत्रमा आव्हान गरिएको, बोलपत्रको सबै क्षेत्र खुल्ने गरी, प्रत्येक ईकाईको विस्तृत मुल्य पेश गर्नु पर्नेछ । जसमा बोलपत्र मुल्यले, आपुर्तिकर्ताले, व्यहोर्नु पर्ने, तोकिएको सबै अनिवार्यताहरु, वा तथ्यपरक तरिकाले, बोलपत्रमा संलग्न कागजातहरुले तोके बमोजिमले हुन आउने, डिजाईन, आपुर्ति तथा ढुवानीको खर्च समेत, प्रत्येक सामानको सुहाउँदो ईकाई मुल्य र कुल परिमाणबाट हुन आउने जम्मा मुल्य, अंक र अक्षरमा प्रष्ट रुपमा लेख्नुपर्नेछ ।

५.४.२. बोलपत्र आवेदकले पेश गरेको बोलपत्र मुल्यले, सबैप्रकारको मुल्य, कर्तव्य, कर र कार्यान्वयन गर्दाको हुन आउने सबै खर्चको विस्तृत विवरण पेश हुनु पर्नेछ ।

५.५.बोलपत्रको रकम

बोलपत्रमा प्रस्तुत गरिने मुल्य, दुईटै अंक र अक्षरमा नेपाली रुपैयामा हुनुपर्नेछ ।

५.६ बोलपत्रको वैद्य समयअवधि

५.६.१ बोलपत्रको वैद्य समयअवधी, बोलपत्र खुलेको दिन देखि ७ दिनको हुनेछ ।

५.६.२ दफा ५.६.१ अनुसार, खरिदकर्ताले बोलपत्रको वैद्य समय विस्तार गर्न, बोलपत्र आवेदक कम्पनी वा फर्मलाई अनुरोध गर्न सक्नेछ । तर त्यस्तो अनुरोध र त्यसबाट प्राप्त हुने प्रतिक्रियाहरु सबै ईमेल, चिठी वा फ्याक्स मार्फत लिखित रुपमा मात्रै आदान प्रदान हुनेछ ।

५.७. बोलपत्रको हस्ताक्षर र नमुना

५.७.१. बोलपत्रको सक्कल कपी टाईप वा नमेटिने मसिले लेखी, कम्पनी वा फर्मको आधिकारीक व्यक्ति वा अख्तियारनामा प्राप्त व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनु पर्नेछ । त्यस्तो अख्तियारनामा लिखित रुपमै दिईएको पत्र बोलपत्र संगै पेश गर्नु पर्नेछ (यदि अख्तियारी दिएको खण्डमा) ।

५.७.२. बोलपत्रमा गल्ति सच्याउन, (अनिवार्यता बाहेक) कुनै पनि किसिमको थपघट वा केरमेट गर्नु हुदैन । यदि सच्याईएको छ भने, आधिकारीक व्यक्तिको हस्ताक्षर अनिवार्य हुनु पर्नेछ ।

६. बोलपत्र पेश

७.१ बोलपत्रको सिलबन्दी र संकेत

६.१.१ बोलपत्रको पेश: बोलपत्रको सक्कली कागजातहरु (Hard Copies) सिलबन्द गरी बोलपत्र आह्वानको अन्तिम समय अगावै खरिदकर्ता समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

६.१.२ सम्पूर्ण कागजात र बोलपत्र फारम (Bidding Form) छुट्टै खाममा हुनुपर्नेछ । तत्पश्चात दुवै खामलाई एउटा अर्को ठुलो खाममा अन्य आवश्यक कागजातहरु संलग्न सहित शिलबन्द गरी, बोलपत्र आवेदक कम्पनी वा फर्मको पुरा नाम र ठेगाना र ठुलो अक्षरले **"प्रारम्भिक बालविकास कक्षाका लागि सिकाइ सामग्री -बोलपत्र"** **वा** **"विद्यार्थीका लागि विद्यालय झोला - बोलपत्र"** लेखेर बोलपत्र आव्हान संस्था समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

६.१.३ बोलपत्र आवेदकले व्यक्तिमार्फत बोलपत्र पठाउन सक्नेछन । Telex, Telegram र Fax बाट पठाईएका कुनै पनि बोलपत्र स्विकार गरिने छैन । Airlines र Cargo Agency मार्फत बोलपत्र संकलनका लागि प्राप्त हुने कुनै पनि अनुरोधलाई पनि स्विकार गरिने छैन ।

६.२ एक आवेदक, एक बोलपत्र

हरेक आवेदकले, आफै, साझेदारी वा संयुक्त रुपले गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढि सामग्रीको लागी बोलपत्र पेश गर्न सक्ने छ । तर एउटै आवेदकले एक पटक (एकल वा संयुक्त रुपमा) बोलपत्र पेश गरेपछि पुन:साझेदार भई वा संयुक्त रुपमा बोलपत्र पेश गर्न पाईने छैन । कुनै पनि बोलपत्र आवेदकले, एक भन्दा बढि बोलपत्र पेश गरेको पाईएमा, सबै बोलपत्र अस्विकृत हुनेछन् ।

६.३ ढिलो गरी प्राप्त हुने बोलपत्र

बोलपत्र पेशका लागी तोकेको अन्तिम मिति नाँघेर, खरिदकर्ता समक्ष प्राप्त भएका कुनै पनि बोलपत्र उपर कुनै कारवाही हुनेछैन ।

६.४ बोलपत्रको परिमार्जन तथा फिर्ता

बोलपत्र आवेदकलाई, एक पटक पेश गरिसकेको बोलपत्र पुन परिमार्जन गर्न तथा फिर्ता लिन अनुमति हुनेछैन ।

७. बोलपत्रको मुल्याङकन

बोलपत्रको मुल्याङकन तपशिल बमोजिम प्रक्रियागत चरणमा हुनेछ ।

७.१ गोपनियता

बोलपत्र परिक्षण, स्पष्टता, तुलना, मूल्याङकन आदीका बारेमा कुनैपनि सुचना, बोलपत्र आवेदक वा अन्य कुनै अनधिकृत व्यक्तिलाई प्रदान गरिने छैन । समग्र बोलपत्रको मुल्याङकन वा छनौट प्रक्रिया वा निर्णय प्रक्रियालाई प्रभावित पार्ने गरी कुनै पनि आवेदक कम्पनी वा फर्मबाट प्राप्त प्रयासहरुले उक्त कम्पनी वा फर्मको बोलपत्र अस्विकृत गर्न / गराउन बाध्य पार्नेछ ।

७.२ बोलपत्रको स्पष्टिकरण

बोलपत्रको परीक्षण, तुलना र मुल्याङ्कन प्रक्रियालाई थप सहजता खोज्न, खरिदकर्ताले बोलपत्र आवेदकलाई समझदारी पुर्वक, बोलपत्रमा थप स्पष्टताका बारेमा सोध्न सक्नेछ ।

८. बोलपत्रको प्रारम्भिक परिक्षण

८.१ खरिदकर्ताले प्राप्त बोलपत्र उपर, आवश्यक कागजात पूर्ण भए/नभएको, कुनै टाईपिङ / लेखन सम्बन्धी गल्ती भए/नभएको, हरेक कागजातमा आधिकारीक हस्ताक्षर भए/नभएको र तोकिएको कागजातहरु क्रमबद्ध भए/नभएको एकिन गर्नका लागी प्रारम्भिक निरिक्षण गर्नेछ ।

८.२ गणितिय गल्तिहरु तपशिल बमोजिम समायोजन गरिने छन् ।

- यदि प्रति ईकाई मुल्य र जम्मा मुल्यमा फरक देखिएमा, प्रति ईकाई मुल्यलाई जम्मा परिमाणसंग गुणन गरि जम्मा मुल्य निकालिने छ ,र प्रति ईकाई मुल्यको आधारमा जम्मा मुल्य सच्चाईने छ ।
- यदि जम्मा रकम र प्रति ईकाईको दररेटबाट हुन आउने जम्मा रकममा फरक देखिएमा, प्रति ईकाईको जम्मा दररेट यथावत रहने छ र जम्मा रकम सच्चाईनेछ ।

८.३ विस्तृत मूल्याङ्न पुर्व, बोलपत्र आवेदक कर्ताको वास्तविक अनुकुलता थाहा पाउन, उत्पादन क्षमता र प्राप्त सामानको गुणस्तरको आधारमा आवेदक कम्पनी वा फर्मको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्न सक्नेछ ।

८.४ यदि कुनै बोलपत्र आवेदक कम्पनीको निरिक्षण गर्दा, प्राप्त प्रतिक्रिया उपर्युक्त नदेखिएमा, त्यस्ता आवेदक कम्पनीलाई खरिदकर्ताले अस्विकार गर्नेछ, वा पुन समायोजनका लागी जानकारी गर्न सक्नेछ ।

९. बोलपत्रको तुलना तथा मुल्याङ्कन

९.१ बोलपत्रको मुल्याङ्कन बोलपत्रमा समाबेश गरिएको प्रतिस्पर्धामा आधारित मुल्य र प्राप्त नमुना सामानको गुणस्तरीयताको आधारमा गरिने छ । यसरी मुल्याङ्कन गर्दा कम्पनी/फर्मको

कार्यकुशलता, क्षमता र विगतका अनुभवहरुलाई पनि उत्तिकै महत्व दिईने छ ।

१०. सम्झौता पुरस्कृत

१०.१ खरिद कर्तालाई सम्पर्क

१०.१.१ बोलपत्र खोल्ने वा सम्झौता पुरस्कृत गर्ने समयमा यदि कुनै बोलपत्र आवेदक कम्पनी वा फर्मले बोलपत्र सम्बन्धी कुनै पनि विषयमा खरिदकर्तालाई सम्पर्क गर्न चाहेमा, लिखित माध्यम मार्फत हुनु पर्नेछ ।

१०.१.२ बोलपत्र आवेदक कम्पनी वा फर्मद्धारा, समग्र बोलपत्रको मुल्याङ्कन, छनौट, निर्णयात्मक प्रक्रिया र सम्झौता पुरस्कृतलाई प्रभावित पार्ने गरी प्राप्त प्रयास वा माध्यमले, उक्त कम्पनी वा फर्मको बोलपत्र खारेजी गर्न बाध्य पार्नेछ ।

११. कुनै पनि बोलपत्रलाई स्विकार तथा कुनै पनि बोलपत्र वा सबै बोलपत्रलाई अस्विकार गर्ने खरिदकर्ताको अधिकार

खरिद कर्तामा, कुनै पनि बोलपत्र सुचना दिएर वा कुनै सुचना विना नै छनौट गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार निहित हुनेछ ।

१२. बोलपत्र छनौट

खरिदकर्ताले कुनै पनि सफल बोलपत्र आवेदकलाई, सबैभन्दा कम दररेट भएको, नमुना परिक्षण गर्दा राम्रो पाईएको, तथा कम्पनी / फर्मको निरिक्षण गर्दा सन्तोषजनक कार्यक्षमता भएको आदी सुचकको आाधारमा बोलपत्र छनौट गर्नेछ ।

१३. सामानको परिमाणमा परिवर्तन गर्न सक्ने खरिदकर्तालाई अधिकार

TOR मा कुनै परिवर्तन नहुनेगरी, खरिदकर्ताले तोकिएको परिमाणमा, खरिद माग गर्दा आवश्यकता अनुसार परिमाण घटाउन तथा बढाउन सक्नेछ ।

१४. भ्रष्टाचार, घुस तथा ठगी आशयको अभ्यास

खरिदकर्ता, बोलपत्र आवेदकले पुरै खरिद तथा परियोजना कार्यान्वयन प्रक्रिया अवधिभर उच्चतम नैतिक आचरण देखाउने छ भन्ने आशा गर्दछ । यस नितिमा आधारित भएर, खरिदकर्ता,

(क) यस प्रावधानमा लागु हुने सर्तको बारेमा निम्नानुसार परिभाषित गर्दछ,

"भ्रष्ट अभ्यास" भन्नाले, कुनै पनि सार्वजनिक तथा निजि क्षेत्रको आधिकारीक व्यवहार, जुन असहज वा गैरकानुनी रुपले, निज वा निजको नजिकको सम्बन्धबाट, वा अरु कसैलाई यो काम गर्न अभिप्रेरित गराई, आफु आवद्ध पदको दुरुपयोग गरी, कुनै पनि चिज अरुलाई टक्र्याउनु, दिन वा लिन अनुरोध गर्नु, र कुनै पनि खरिद प्रक्रिया तथा कार्यान्वयनको सम्झौतालाई प्रभावित पार्ने गरी

गरिने कार्य भन्ने बुझिन्छ ।

(ख) "ठगी अभ्यास" भन्नाले, तथ्यको गलत प्रतिनिधित्व हुने गरी वा खरिद तथा सम्झौता कार्यान्वयन प्रक्रियालाई प्रभावित पार्ने गरि, बोलपत्र आवेदकबाट बोलपत्र पेश गर्नु पुर्व वा पछि, हुन सक्ने, कुनै पनि घातक, हानिकारक, गैरकानुनी अभ्यास, जुन बोलपत्रको दररेट कृत्रिम तथा अप्रतिष्प्रर्धी तहबाट श्रृजना भई/गराई खरिदकर्तालाई स्वतन्त्र खुला प्रतिष्प्रर्धाको अवसरबाट वञ्चित गराउने खालले डिजाईन भन्ने बुझिन्छ ।

(ग) बोलपत्र आवेदक, कुनै पनि प्रकारको भ्रष्ट तथा ठगी अभ्यासमा संलग्न भई सम्झौता प्रतिष्पर्धामा प्रश्न देखिएमा, बोलपत्र अस्विकृत गरिनेछ ।

(घ) यदि कुनै समयमा फर्म भ्रष्ट तथा ठगी अभ्यासमा आवद्ध भई प्रतिष्पर्धी सम्झौता कार्यान्वयनमा प्रभावित हुनेगरी कार्य गरेमा, उक्त फर्मलाई कुनै पनि प्रकारको खरिद प्रक्रियामा छनौट तथा कार्यान्वयनका लागी अनिश्चित तथा कुनै निश्चित समय सम्मका लागी अयोग्य घोषणा गरिनेछ ।

१४.१ बोलपत्र आवेदकले सम्झौतामा व्यक्त गरिएका सर्तहरुका बारेमा सचेत हुनुपर्नेछ ।

१५. बजेट तथा भुक्तानीको माध्यम

बोलपत्र आवेदक कम्पनिले प्रस्तावना पेश गर्ने समयमै विस्तृत विवरण सहितको बजेट योजना (Financial Proposal) पेश गर्नु पर्नेछ ।

- भुक्तानी सम्बन्धीत कम्पनीको बैंक खातामा जम्मा गरिनेछ ।
- भुक्तानी Account Payee Cheque मार्फत मात्र हुनेछ ।

यस परियोजनामा अग्रिम भुक्तानीको कुनै पनि प्रावधान हुने छैन ।

१६. फर्मको साधारण योग्यता

नेपाल सरकारको आधिकारीक निकायमा दर्ता भएको, सम्बन्धीत क्षेत्रमा प्रयाप्त कार्य अनुभव भएको योग्य सबै सरकारी, गैरसरकारी, तथा निजि संस्थाहरुले यस परियोजनाका लागी आवेदन पेश गर्न सक्नेछन । कम्पनी वा फर्मको प्रयाप्त अनुभव वा विज्ञता यस प्रकार हुनु पर्नेछ ।

- शैक्षिक सामग्री आपुर्ति सम्बन्धी प्रयाप्त ज्ञान तथा अनुभव भएको ।
- परियोजना पुरा गर्नका लागी प्रयाप्त मानव स्रोत साधन, मेसिन तथा औजारहरु ।
- पारदर्शिता तथा जवाफदेहिता कायम गर्न सक्ने संस्थागत क्षमता ।
- कम्पनी/फर्मसंग कम्पनी दर्ता, PAN/VAT दर्ता कर चुक्ता गरेको प्रमाण पत्र हुन पर्ने छ ।

१७. कम्पनी/फर्मको जिम्मेवारीता

कम्पनी/फर्मले ToR मा उल्लेखित कार्य तोकिएको बजेट र समय सिमाभित्र पुरा गर्न जिम्मेवार हुनेछ ।

१८. बोलपत्र आवेदक कम्पनी/फर्मले बुझाउनु पर्ने आवश्यक कागजातहरु

- कम्पनी वा फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
- गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ताको प्रमाण पत्र
- VAT र PAN दर्ताको प्रमाण पत्र
- अडिट रिपोर्ट
- बोलपत्र सुरक्षा जमानी पत्र बोलपत्र आवहानकर्ताको नाममा भएको पत्र
- अन्य कुनै संस्था, कम्पनी वा फर्म संग यस्तै वा सम्बन्धीत कार्य अनुभवको कृतज्ञता, क्षमता तथा सेवा प्रदायको बारेमा लेखिएको चिठी वा कागजात ।
- सान्दर्भिक अन्य कागजातहरु ।

१९. कार्य व्यवस्थापन

छनौट भएको कम्पनी वा फर्मले, कार्य मुल्याङ्कनको व्यवस्थापन र समयमै अपेक्षित गुणस्तरको काम / सेवा प्रदानको लागि जवाफदेही हुनु पर्नेछ ।

२०. सम्झौताको खारेजी

यदि कम्पनी वा फर्मले सम्झौता प्रतिकुल हुनेगरी कुनै कानुनी वा प्रक्रियागत कार्यगरेको देखिएमा, खरिदकर्ताले सम्झौताको खारेजी गर्न सक्नेछ । तर यस प्रकारको सम्झौता खारेजी गर्नका लागी खरिदकर्ताले सम्बन्धीत कम्पनी वा फर्मलाई सम्झौताको खारेजी सम्बन्धी ७ दिन पुर्व लिखित जानकारी गराउनेछ ।

२१. गोपनियता

सम्झौता कार्यान्वयनको अवधीभर वा सम्झौता समाप्त वा खारेजी भएको कुनै पनि समयमा, कम्पनी वा फर्मले कुनै पनि व्यक्तिसंग, यस सम्झौतासंग कुनैपनि गोप्य सुचना, प्रचार/प्रसारण गर्ने छैन ।

२२. प्रतिलिपी

यस ToR मा उल्लेखित, कम्पनी वा फर्मले पेश गरेको कागजातहरुको सम्पूर्ण प्रतिलिपी अधिकार संस्थामा निहित हुनेछ ।

२३. प्रस्तावना वा बोलपत्र पेश गर्ने माध्याम

बोलपत्र वा प्रस्तावना कुरियर वा स्वंयम व्यक्ति उपस्थित भई मिति २०७९/०२/२३ गते तदअनुसार ६ जुन २०२२ साँझ ५:०० बजे कार्यालय समय भित्र, तपशिलमा तल उल्लेखित ठेगानामा आईपुग्नु पर्नेछ । **"प्रारम्भिक बालविकास कक्षाका लागि सिकाइ सामग्री -बोलपत्र" वा "विद्यार्थीका लागि विद्यालय झोला - बोलपत्र"** सिलबन्दी गरिएको बोलपत्र वा प्रस्तावना बाहिर लेखेर पेश गर्नु पर्नेछ ।

बोलपत्र पेश गर्न सकिने संस्थाहरु:

१. दिगो उद्यम तथा बाताबरण विकास कार्यका लागि सचेतना केन्द्र नेपाल(सेवक/नेपाल) धनगढी उप.नगरपालिका वडा.न १ एलएनचोक, कैलाली ।

तथा

फिल्ड कार्यालय: लम्कीचुहा नगरपालिका वडा न.१ किसान बहुउद्येश्य सहकारीको छेउको गल्लीको भित्रपट्टि ।

वा

२. नौलो घुम्ती नेपाल पोखरा महानगरपालिका १७, सितापाइला, कास्की ।

वा

३. लेले सामुदायिक विकास केन्द्र, एकान्कुना-१३, ललितपुर ।

वा

४. कर्णाली एकिकृत ग्रामिण विकास तथा अनुसन्धान केन्द्र नेपाल, (किर्डाक) नेपाल सानेपा, ललितपुर ।

वा

५. आसमान नेपाल रामानन्द चोक, जनकपुरधाम, धनुषा ।

वा

६. दलित समाज कल्याण समिति, विश्वकर्मा चोक, जनकपुरधाम - ४, धनुषा ।

वा

गुड नेवर्स ईन्टरनेशनल नेपाल

पो.बक्स न. ८९७५ EPC १६०५

एकान्तकुना- १३, ललितपुर, नेपाल