Hope School परियोजना अन्तर्गत विद्यालय भवन निर्माणको लागि
Term of Reference (ToR)

परियोजनाको नाम	Hope School परियोजना
परियोजनाको प्रकार	विद्यालय भवन निर्माण (श्री भृकुटी माध्यमिक विद्यालय)
परियोजनाको क्षेत्र	मधुवन न.पा.-५, चित्तले, बर्दिया
बोलपत्र पेश गर्नुपर्ने अन्तिम मिति	०८ चैत २०७५ (२२ मार्च, २०१९)

१.०. साधारण परिचय

श्री भृकुटी माध्यमिक विद्यालय बर्दिया जिल्लाको मधुवन नगरपालिका वडा नं. ५ मा अवस्थित रहेको छ । वि.सं. २०३३ सालमा स्थापित यस विद्यालयमा हाल ८०० भन्दा बढी विद्यार्थीहरूले अध्ययन गरिरहेका छन् । यस विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि विद्यालय प्रशासन र विद्यालय व्यवस्थापन समिति सक्रिय रूपमा लागिरहेका छन् ।

सोनाहा विकास समाज, बर्दिया एक गैरसरकारी संस्था हो । यो संस्था २०६८ सालमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय बर्दियामा विधिगत रुपमा दर्ता भएको हो । यस संस्थाले विगत ८ वर्षदेखि सामाजिक क्षेत्रमा केन्द्रित रही शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता, आयआर्जनका विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालन गर्दै आईरहेको छ ।

गुड नेवर्स इन्टरनेशनल नेपालको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा सोनाहा विकास समाजले बर्दिया जिल्लाको मधुवन नगरपालिका, राजापुर नगरपालिका तथा गेरुवा गाउँपालिकामा सामुदायिक विकास परियोजना संचालन गर्दै आएको छ । विद्यालयको भौतिक सुधार गर्नको लागि सन् २०१९ मा Hope School परियोजना अन्तर्गत विद्यालय भवन निर्माण, कम्प्यूटर प्रयोगशाला सहयोग जस्ता क्रियाकलापहरू संचालन गरिनेछ ।

२.०. उद्देश्य

Hope School परियोजना अन्तर्गत श्री भृकुटी माध्यमिक विद्यालयमा भवन निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरू अनुसूची १,२,३,४,५ मा उल्लेखित ईटा, सिमेन्ट, रड, ढुंगा, बालुवा, काठ, Railing, Paint जस्ता निर्माण सामग्रीहरुको खरिद तथा ढुवानी गर्नु नै यसको प्रमुख उद्देश्य हो ।

३.०. कार्यक्रमको क्षेत्र

Hope School परियोजना अन्तर्गत श्री भृकुटी माध्यमिक विद्यालयमा गरिने भवन निर्माण कार्यक्रमको क्षेत्रले, प्राविधिक तथा विशिष्टिकरण तालिकामा उल्लेख गरेको वास्तविक परिमाण, गुणस्तर तथा अन्य खरिदका सुचकका बारेमा बताउँछ । साथै, यस कार्यक्रमको क्षेत्रले आपूर्तिकर्ताले आपूर्ति गर्नुपर्ने सामग्रीको ढुवानी गर्नुपर्ने समय र स्थानका बारेमा पनि प्रष्ट पार्दछ ।

४.०. बोलपत्रका कागजातहरू

यस सिलबन्दी दरभाउ पत्र आव्हानमा कार्यक्रमको क्षेत्र, बोलपत्रको प्रक्रिया र सम्झौताका शर्तहरुका बारेमा उल्लेख गरिएको छ । यस आव्हानमा, निम्नानुसारका फाईलहरु समाबेश गरिएको छ ।

- बोलपत्र फारमका साथै विशिष्टिकरण विवरण/सुची
- शर्तनामाहरु (ToR)

बोलपत्र आवेदकले बोलपत्र आव्हानमा समाबेश गरिएका कागजातहरु, ToR, विशिष्टिकृत विवरण/सुची दिईएका सबै विवरण र शर्तनामाहरुका बारेमा राम्ररी अध्ययन र विश्लेषण गर्नुपर्नेछ । ToR मा उल्लेख गरिएका कागजातहरु अपुग भई आएको बोलपत्र उपर कुनै कारवाही हुनेछैन ।

५.०. बोलपत्रको तयारी

५.१ बोलपत्रको भाषा

बोलपत्र आवेदकले वा आपूर्तिकर्ताले तयार पारेको वा पार्ने बोलपत्र सम्बन्धित कागजात तथा अन्य कागजात वा सूचनाहरु अँग्रेजी वा नेपाली अथवा अँग्रेजी नेपाली दुईटै भाषामा लेख्न वा तयार पार्न सकिने छ ।

५.२. बोलपत्रको मूल्य

५.२.१.बोलपत्र आवेदकले बोलपत्रमा आव्हान गरिएको, बोलपत्रको सबै क्षेत्र खुल्ने गरी, प्रत्येक ईकाईको विस्तृत मुल्य पेश गर्नु पर्नेछ । जम्मा बोलपत्र मूल्यले, आपुर्तिकर्ताले, व्यहोर्नु पर्ने, तोकिएको सबै अनिवार्यताहरु, वा तथ्यपरक तरिकाले, बोलपत्रमा संलग्न कागजातहरुले तोके बमोजिमले हुन आउने, डिजाईन, आपुर्ति तथा ढुवानीको खर्च समेत, प्रत्येक सामानको सुहाउँदो ईकाई मुल्य र कुल परिमाणबाट हुन आउने जम्मा मुल्य, अंक र अक्षरमा प्रष्ट रुपमा लेख्नुपर्नेछ ।

५.२.२. बोलपत्र आवेदकले पेश गरेको बोलपत्र मुल्यले, सबैप्रकारको मुल्य, कर्तव्य, कर र कार्यान्वयन गर्दाको हुन आउने सबै खर्चको विस्तृत विवरण पेश हुनु पर्नेछ ।

५.३. बोलपत्रको रकम

बोलपत्रमा प्रस्तुत गरिने मूल्य, दुईटै अंक र अक्षरमा नेपाली रुपैंयामा हुनुपर्नेछ ।

५.४. बोलपत्रको हस्ताक्षर र नमूना

५.४.१. बोलपत्रको सक्कल कपी टाईप वा नमेटिने मसिले लेखी, कम्पनी वा फर्मको आधिकारीक व्यक्ति वा अख्तियारनामा प्राप्त व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनु पर्नेछ । त्यस्तो अख्तियारनामा लिखित रुपमै दिईएको पत्र बोलपत्र सँगै पेश गर्नु पर्नेछ (यदि अख्तियारी दिएको खण्डमा) ।

५.४.२. बोलपत्रमा गल्ती सच्याउन, (अनिवार्यता बाहेक) कुनै पनि किसिमको थपघट वा केरमेट गर्नु हुदैन । यदि सच्याईएको छ भने, आधिकारीक व्यक्तिको हस्ताक्षर अनिवार्य हुनु पर्नेछ ।

६. बोलपत्र पेश

६.१.बोलपत्रको सिलबन्दी र संकेत

६.१.१.बोलपत्र पेशः बोलपत्रको सक्कली कागजातहरु (Hard Copies) सिलबन्द गरी बोलपत्र आब्हानको अन्तिम समय अगावै खरिदकर्ता समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

६.१.२.सम्पूर्ण कागजात र Bidding Form बोलपत्र फारम, छुट्टै खाममा हुनुपर्नेछ । तत्पश्चात दुवै खामलाई एउटा अर्को ठुलो खाममा अन्य आवश्यक कागजातहरु संलग्न सहित शिलबन्द गरी, बोलपत्र आवेदक कम्पनी वा फर्मको पुरा नाम र ठेगाना र ठुलो अक्षरले **"Hope School परियोजना अन्तर्गत विद्यालय भवन निर्माण"** र **"छुट्टाछुट्टै अनूसूचीको शिर्षक"** लेखी बोलपत्र आव्हान संस्था समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

६.१.३. बोलपत्र आवेदकले व्यक्तिमार्फत बोलपत्र पठाउन सक्नेछन् । Telex, Telegram र Fax बाट पठाईएका कुनै पनि बोलपत्र स्वीकार गरिनेछैन । Airlines र Cargo Agency मार्फत बोलपत्र संकलनका लागि प्राप्त हुने कुनै पनि अनुरोधलाई पनि स्विकार गरिने छैन ।

६.२. एक आवेदक, एक बोलपत्र

हरेक आवेदकले, आफै, साझेदारी वा संयुक्त रुपले गरी कुनै एक वा एकभन्दा बढी सामग्रीको लागि बोलपत्र पेश गर्न सक्ने छ । तर एउटै आवेदकले एक पटक (एकल वा संयुक्त रुपमा) बोलपत्र पेश गरेपछि पुनः साझेदार भई वा संयुक्त रुपमा बोलपत्र पेश गर्न पाईने छैन । कुनै पनि बोलपत्र आवेदकले, एकभन्दा बढी बोलपत्र पेश गरेको पाईएमा, सबै बोलपत्र अस्विकृत हुनेछन् ।

६.३. ढिलो गरी प्राप्त हुने बोलपत्र

बोलपत्र पेशका लागि तोकेका अन्तिम मिति नाँघेर, खरिदकर्ता समक्ष प्राप्त भएका कुनै पनि बोलपत्र उपर कुनै कारवाही हुनेछैन ।

६.४. बोलपत्रको परिमार्जन तथा फिर्ता

बोलपत्र आवेदकलाई, एक पटक पेश गरिसकेको बोलपत्र पुन परिमार्जन गर्न तथा फिर्ता लिन अनुमति हुनेछैन ।

७.०. बोलपत्रको मूल्याङ्कन

बोलपत्रको मुल्याङकन तपशिल बमोजिम प्रक्रियागत चरणमा हुनेछ ।

७.१. गोपनियता

बोलपत्र परीक्षण, स्पष्टता, तुलना, मूल्याङकन आदिका बारेमा कुनै पनि सूचना, बोलपत्र आवेदक वा अन्य कुनै अनाधिकृत व्यक्तिलाई प्रदान गरिने छैन । समग्र बोलपत्रको मुल्याङकन वा छनौट प्रक्रिया वा निर्णय प्रक्रियालाई प्रभावित पार्ने गरी कुनै पनि आवेदक कम्पनी वा फर्मबाट प्राप्त प्रयासहरुले उक्त कम्पनी वा फर्मको बोलपत्र अस्विकृत गर्न/गराउन बाध्य पार्नेछ ।

७.२. बोलपत्रको स्पष्टीकरण

बोलपत्रको परीक्षण, तुलना र मुल्याङ्कन प्रक्रियालाई थप सहजता खोज्न, खरिदकर्ताले बोलपत्र आवेदकलाई समभ्रूदारीपूर्वक, बोलपत्रमा थप स्पष्टताका बारेमा सोध्न सक्नेछ ।

८.०. बोलपत्रको प्रारम्भिक परीक्षण

८.१. खरिदकर्ताले प्राप्त बोलपत्र उपर, आवश्यक कागजात पूर्ण भए/नभएको, कुनै टाईपिङ/लेखन सम्बन्धी गल्ती भए/नभएको, हरेक कागजातमा आधिकारिक हस्ताक्षर भए/नभएको र तोकिएको कागजातहरु क्रमबद्ध भए/नभएको एकिन गर्नका लागि प्रारम्भिक निरीक्षण गर्नेछ ।

८.२. गणितिय गल्तिहरु तपशिल बमोजिम समायोजन गरिने छन् ।

- यदि प्रति ईकाई मूल्य र जम्मा मूल्यमा फरक देखिएमा, प्रति ईकाई मूल्यलाई जम्मा परिमाणसँग गुणन गरि जम्मा मूल्य निकालिने छ, र प्रति ईकाई मूल्यको आधारमा जम्मा मूल्य सच्चाईने छ ।
- यदि जम्मा रकम र प्रति ईकाईको दररेटबाट हुन आउने जम्मा रकममा फरक देखिएमा, प्रति ईकाईको जम्मा दररेट यथावत रहने छ र जम्मा रकम सच्चाईनेछ ।

८.३. विस्तृत मूल्याङ्कन पूर्व, बोलपत्र आवेदककर्ताको वास्तविक अनुकुलता थाहा पाउन, उत्पादन तथा उपलब्ध गराउने क्षमता र प्राप्त सामानको गुणस्तरको आधारमा आवेदक कम्पनी वा फर्मको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्न सक्नेछ ।

८.४.यदि कुनै बोलपत्र आवेदक कम्पनीको निरीक्षण गर्दा, प्राप्त प्रतिक्रिया उपर्युक्त नदेखिएमा, त्यस्ता आवेदक कम्पनीलाई खरिदकर्ताले अस्विकार गर्नेछ, वा पुन समायोजनका लागि जानकारी गर्न सक्नेछ ।

९.०. बोलपत्रको तुलना तथा विश्लेषण

९.१. बोलपत्रको मुल्याङ्कन बोलपत्रमा समाबेश गरिएको प्रतिस्पर्धामा आधारित मूल्य र प्राप्त हुन सक्ने नमुना सामानको गुणस्तरीयताको आधारमा गरिने छ । यसरी मुल्याङकन गर्दा कम्पनी/फर्मको कार्यकुशलता, क्षमता र विगतका अनुभवहरुलाई पनि उत्तिकै महत्व दिईने छ ।

१०.०. खरिदकर्तालाई सम्पर्क

१०.१. बोलपत्र छनौट प्रक्रियाको समयमा यदि कुनै बोलपत्र आवेदक कम्पनी वा फर्मले बोलपत्र सम्बन्धी कुनै पनि विषयमा खरिदकर्तालाई सम्पर्क गर्न चाहेमा, लिखित माध्यम मार्फत हुन पर्नेछ ।
१०.२. बोलपत्र आवेदक कम्पनी वा फर्मद्वारा, समग्र बोलपत्रको मुल्याङ्कन, निर्णयात्मक प्रक्रिया र छनौट प्रक्रियालाई प्रभावित पार्ने गरी प्राप्त प्रयास वा माध्यमले, उक्त कम्पनी वा फर्मको बोलपत्र खारेजी गर्न बाध्य पार्नेछ ।

११.०. कुनै पनि बोलपत्रलाई स्वीकार तथा अस्वीकार गर्ने खरिदकर्ताको अधिकार

खरिदकर्तामा, कुनै पनि बोलपत्र सूचना दिएर वा कुनै सूचना बिना नै छनौट गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार निहित हुनेछ ।

१२.०. बोलपत्र छनौट

खरिदकर्ताले कुनै पनि सफल बोलपत्र आवेदकलाई, सबैभन्दा कम दररेट भएको, नमूना परीक्षण गर्दा राम्रो पाईएको तथा कम्पनी/फर्मको निरीक्षण गर्दा सन्तोषजनक कार्यक्षमता भएको आदि सुचकको आाधारमा बोलपत्र छनौट गर्नेछ । यस खरिद प्रक्रियाबाट छनौट भएका कम्पनी/फर्मसँग कार्यक्रम सम्बद्ध कुनै पनि संस्थाहरुले जुनसुकै समयमा सम्झौता गरी खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाउन सक्नेछन् ।

१३.०. खरिदकर्तालाई सामानको परिमाणमा परिर्वतन गर्नसक्ने अधिकार

TOR मा कुनै परिवर्तन नहुनेगरी, खरिदकर्ताले तोकिएको परिमाणमा, खरिद माग गर्दा आवश्यकता अनुसार परिमाण घटाउन तथा बढाउन सक्नेछ ।

१४.०. भ्रष्टाचार, घुस तथा ठगी आशयको अभ्यास

खरिदकर्ता, बोलपत्र आवेदकले पुरै खरिद तथा परियोजना कार्यन्वयन प्रक्रिया अवधिभर उच्चतम नैतिक आचरण देखाउने छ भन्ने आशा गर्दछ । यस नितिमा आधारित भएर, खरिदकर्ता,

(क) यस प्रावधानमा लागु हुने सर्तको बारेमा निम्नानुसार परिभाषित गर्दछ,
"भ्रष्ट अभ्यास "भन्नाले, कुनै पनि सार्वजनिक तथा निजि क्षेत्रको आधिकारीक व्यवहार, जुन असहज वा ग्रैह्रकानुनी रुपले, निज वा निजको नजिकको सम्बन्धबाट, वा अरु कसैलाई यो काम गर्न अभिप्रेरित गराई, आफु आवद्ध पदको दुरुपयोग गरी, कुनै पनि चिज अरुलाई टक्र्याउनु, दिनु अनुरोध गर्नु वा लिन, र कुनै पनि खरिद प्रक्रिया तथा कार्यन्वयनको सम्झौता लाई प्रभावित पार्ने गरी गरिने कार्य भन्ने बुझिन्छ ।

(ख) "ठगी अभ्यास" भन्नाले, तथ्यको गलत प्रतिनिधित्व हुने गरी वा खरिद तथा सम्झौता कार्यन्वयन प्रक्रियालाई प्रभावित पार्ने गरि, बोलपत्र आवेदकबाट बोलपत्र पेश गर्नु पुर्व वा पछि, हुन सक्ने, कुनै पनि घातक, हानिकारक, गैरकानुनी अभ्यास, जुन, बोलपत्रको दररेट कृत्रिम तथा अप्रतिष्प्रर्धी तहबाट श्रृजना भई/गराई खरिदकर्तालाई स्वतन्त्र खुला प्रतिष्प्रर्धाको अवसरबाट वञ्चित गराउने खालले डिजाईन भन्ने बुझिन्छ ।
(ग) बोलपत्र आवेदक, कुनै पनि प्रकारको भ्रष्ट तथा ठगी अभ्यासमा संलग्न भई सम्झौता प्रतिष्पर्धामा प्रश्न देखिएमा, बोलपत्र अस्विकृत गरिनेछ ।

(घ) यदि कुनै समयमा फर्म भ्रष्ट तथा ठगी अभ्यासमा आवद्ध भई प्रतिष्पर्धी सम्झौता कार्यन्वयनमा प्रभावित हुनेगरी कार्य गरेमा, उक्त फर्मलाई कुनै पनि प्रकारको खरिद प्रक्रियामा छनौट तथा कार्यान्वयनका लागि अनिश्चित तथा कुनै निश्चित समयसम्मका लागि अयोग्य घोषणा गरिनेछ ।
१४.१ बोलपत्र आवेदकले सम्झौतामा व्यक्त गरिएका सर्तहरुका बारेमा सचेत हुनुपर्नेछ ।

१५.०. बजेट तथा भुक्तानीको माध्यम

- भुक्तानी सम्बन्धीत कम्पनी तथा फर्मको बैंक खातामा जम्मा गरिनेछ ।
- भुक्तानी Account Payee Cheque मार्फत मात्र हुनेछ ।

यस परियोजनामा अग्रिम भुक्तानीको कुनै पनि प्रावधान हुने छैन ।

१६.०. कम्पनी/फर्मको साधारण योग्यता

नेपाल सरकारको आधिकारिक निकायमा दर्ता भएको, सम्बन्धीत क्षेत्रमा पर्याप्त कार्य अनुभव भएको योग्य सबै सरकारी, गैह्रसरकारी, तथा निजी संस्थाहरुले यस परियोजनाका लागि आवेदन पेश गर्न सक्नेछन् ।
कम्पनी वा फर्मको पर्याप्त अनुभव वा विज्ञता यसप्रकार हुनु पर्नेछ ।

- भवन निर्माण सामग्री आपुर्ति सम्बन्धी पर्याप्त ज्ञान तथा अनुभव भएको ।
- परियोजना पूरा गर्नका लागि पर्याप्त मानव स्रोत साधन, मेसिन तथा औजारहरु ।
- पारदर्शिता तथा जवाफदेहिता कायम गर्न सक्ने संस्थागत क्षमता ।
- कम्पनी/फर्मसँग कम्पनी दर्ता, PAN/VAT दर्ता कर चुक्ता गरेको प्रमाण पत्र हुन पर्ने छ ।

१७.०. कम्पनी/फर्मको जिम्मेवारिता

कम्पनी/फर्मले ToR मा उल्लेखित कार्य तोकिएको बजेट तथा समय सिमाभित्र पूरा गर्न जिम्मेवार हुनेछ ।

१८.०. बोलपत्र आवेदक कम्पनी/फर्मले बुझाउनुपर्ने आवश्यक कागजातहरू

- फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र तथा नवीकरणको प्रतिलिपि
- गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ताको प्रमाण पत्र
- VAT र PAN दर्ताको प्रमाण पत्र
- कार्य अनुभव खुल्ने कुनै सहयोग कागजातहरू (ऐच्छिक) ।
- सान्दर्भिक अन्य कागजातहरु ।
- बोलपत्र बुझाएको निबेदन

१९.०. कार्य व्यवस्थापन

छनौट भएको कम्पनी वा फर्मले, कार्य मूल्याङकनको व्यवस्थापन र समयमै अपेक्षित गुणस्तरको काम/सेवा प्रदानको लागि जवाफदेही हुनु पर्नेछ ।

२०.०. सम्झौताको खारेजी

यदि कम्पनी वा फर्मले सम्झौता प्रतिकुल हुनेगरी कुनै कानुनी वा प्रक्रियागत कार्य गरेको देखिएमा, खरिदकर्ताले सम्झौताको खारेजी गर्न सक्नेछ । तर यस प्रकारको सम्झौता खारेजी गर्नका लागि खरिदकर्ताले सम्बन्धीत कम्पनी वा फर्मलाई सम्झौताको खारेजी सम्बन्धी ७ दिन पूर्व लिखित जानकारी गराउने छ ।

२१.०. गोपनीयता

सम्झौता कार्यान्वयनको अवधीभर वा सम्झौता समाप्त वा खारेजी भएको कुनै पनि समयमा, कम्पनी वा फर्मले, यस सम्झौतासँग सम्बन्धित कुनै पनि गोप्य सूचना, कुनै पनि व्यक्तिसँग वा संस्थासँग प्रचार/प्रसारण गर्ने छैन ।

२२.०. प्रस्तावना वा बोलपत्र पेश गर्ने माध्यम

बोलपत्र वा प्रस्तावना कुरियर वा स्वंयम व्यक्ति उपस्थित भई सिलबन्दी दरभाउपत्र वा प्रस्तावनामा बाहिर **“Hope School परियोजना अन्तर्गत विद्यालय भवन निर्माण”** र **“छुट्टाछुट्टै अनूसूचीको शिर्षक”** लेखी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन अर्थात २०७५ चैत्र ०८ गते तद्नुसार २२ मार्च २०१९ साँझ ५:०० बजेभित्र बुझाउनु पर्नेछ ।

तपसिल
सोनाहा विकास समाज
राजापुर नगरपालिका-१, हिमालीपुर, बर्दिया
सम्पर्क नं : ०८४-६९२२०७
वा
गुड नेवर्स इन्टरनेशनल नेपाल, जिल्ला कार्यालय
राजापुर नगरपालिका-१, हिमालीपुर, बर्दिया
सम्पर्क नं : ९८५८०८००६०
वा
श्री भृकुटी माध्यमिक विद्यालय
मधुवन नगरपालिका वडा नं ५, चित्तलेमा
सम्पर्क नं : ९८५८०२७२८२