

राम्रो पढाई राम्रो सिकाई परियोजना अन्तर्गत शिक्षण सिकाई र पठन सामग्री छपाई तथा प्रकाशनको लागि Terms of Reference (ToR)

परियोजनाको नाम	राम्रो पढाई राम्रो सिकाई परियोजना
परियोजनाको प्रकार	शिक्षण सिकाई तथा पठन सामग्री छपाई तथा प्रकाशन
बोलपत्र पेश गर्नुपर्ने अन्तिम मिति	२०७५ चैत्र ५ गते तदनुसार १९ मार्च २०१९ साँझ ५:०० बजे

१. परिचय

गुड नेवर्स इन्टरनेशनल मानवीय सहायता तथा विकासका लागि कार्यरत एक अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था हो । यस संस्थाले जाति, राष्ट्रियता, धर्म र विचारधाराभन्दा माथि उठेर उपेक्षित तथा संकटाभिमुख मानिसहरूको सहयोगको आग्रहलाई सम्बोधन गर्दछ । यस संस्थाले हाल, विश्वका ३५ विकासोन्मुख राष्ट्रहरूमा सामाजिक सशक्तिकरण र गरीब मानिसहरूको जीवनस्तर उकास्न आर्थिक विकासका कार्यक्रमहरूमा विशेष जोड दिन्छ । सन् १९९१ मा सोल, दक्षिण कोरियामा स्थापित गुड नेवर्स इन्टरनेशनलका संयुक्त राज्य अमेरिका, क्यानडा, दक्षिण कोरिया, जापान र अष्ट्रेलियामा कोष संकलन कार्यालयहरू तथा स्वीजरल्याण्डको जेनेभामा अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय कार्यालय रहेको छ ।

गुड नेवर्स इन्टरनेशनलले नेपालमा सन् २००२ देखि विपन्न वर्गहरू, खासगरी बालबालिकाको जीवनस्तर सुधार गर्ने उद्देश्यका सीमान्तकृत, संकटाभिमुख र विपन्न बालबालिका तथा तिनीहरूको परिवार र समुदायलाई लक्षित गरी स्पेन्सरसीप सर्भिस, बाल संरक्षण, आयआर्जन, स्वास्थ्य, खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता, विपद् व्यवस्थापन, पैरवी र सुशासनका कार्यक्रमहरू संचालन गर्दै आइरहेको छ र हाल यी कार्यक्रमहरू २० वटा जिल्लामा संचालनमा रहेका छन् ।

२. उद्देश्य

यस परियोजनाको मुख्य उद्देश्य विद्यार्थीहरूको पढाई सीपको विकास गर्नु हो । उक्त परियोजना अन्तर्गत शिक्षण सिकाई र पठन सामग्री छपाई तथा प्रकाशन गरी उपयुक्त सामग्रीहरू शिक्षक तथा विद्यार्थी समक्ष पुऱ्याउनु यो बोलपत्र आह्वानको उद्देश्य हो ।

३. परियोजना क्षेत्र

यो परियोजना शैक्षिक सत्र २०७६ देखि बाजुरा, डोटी, दार्चुला, मुगु र हुम्ला जिल्लाका ६० वटा सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यान्वयन हुँदैछ ।

४. बोलपत्रका कागजातहरू

यस सिलबन्दी दरभाउ पत्र आह्वानमा कार्यक्रमको क्षेत्र, बोलपत्रको प्रक्रिया र सम्झौताका शर्तहरूका बारेमा उल्लेख गरिएको छ । यस आह्वानमा, निम्नानुसारका फाईलहरू समावेश गरिएको छ ।

- बोलपत्र फारमका साथै विशिष्टिकरण विवरण/सूची
- शर्तनामाहरु TOR

बोलपत्र आवेदकले बोलपत्र आव्हानमा समावेश गरिएका कागजातहरु, TOR, विशिष्टिकृत विवरण/सूची दिईएका सबै विवरण र शर्तनामाहरुका बारेमा राम्ररी अध्ययन र विश्लेषण गर्नुपर्नेछ । TOR मा उल्लेख गरिएका कागजातहरु अपुग भई आएको बोलपत्र उपर कुनै कारवाही हुनेछैन ।

५. बोलपत्रको तयारी

५.१ बोलपत्रको भाषा

बोलपत्र आवेदकले वा आपूर्तिकर्ताले तयार पारेको वा पार्ने बोलपत्र सम्बन्धित कागजात तथा अन्य कागजात वा सूचनाहरु अंग्रेजी वा नेपाली अथवा अंग्रेजी नेपाली दुवै भाषामा लेख्न वा तयार पार्न सकिनेछ ।

५.२. बोलपत्रको मूल्य

५.२.१. बोलपत्र आवेदकले बोलपत्रमा आव्हान गरिएको, बोलपत्रको सबै क्षेत्र खुल्ने गरी, प्रत्येक ईकाईको विस्तृत मूल्य पेश गर्नु पर्नेछ । जम्मा बोलपत्र मूल्यले, आपूर्तिकर्ताले, व्यहोर्नु पर्ने, तोकिएको सबै अनिवार्यताहरु, वा तथ्यपरक तरिकाले, बोलपत्रमा संलग्न कागजातहरुले तोके बमोजिमले हुन आउने, डिजाईन, आपूर्ति तथा ढुवानीको खर्च समेत, प्रत्येक सामानको सुहाउँदो ईकाई मूल्य र कुल परिमाणबाट हुन आउने जम्मा मूल्य, अंक र अक्षरमा प्रष्ट रूपमा लेख्नुपर्नेछ ।

५.२.२. बोलपत्र आवेदकले पेश गरेको बोलपत्र मूल्यले, सबैप्रकारको मूल्य, कर्तव्य, कर र कार्यान्वयन गर्दाको हुन आउने सबै खर्चको विस्तृत विवरण पेश हुनु पर्नेछ ।

५.३. बोलपत्रको रकम

बोलपत्रमा प्रस्तुत गरिने मूल्य, दुवै अंक र अक्षरमा नेपाली रुपैयाँमा हुनुपर्नेछ ।

५.४. बोलपत्रको हस्ताक्षर र नमूना

५.४.१. प्रष्टसँग बुझिने बोलपत्रको सक्कल प्रतिमा कम्पनी वा फर्मको आधिकारीक व्यक्ति वा अख्तियारनामा प्राप्त व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनु पर्नेछ । अख्तियारनामा बोलपत्र सँगै पेश गर्नु पर्नेछ (यदि अख्तियारी दिएको खण्डमा) ।

५.४.२. बोलपत्रमा गल्ती सच्याउन, (अनिवार्यता बाहेक) कुनै पनि किसिमको थपघट वा केरमेट मान्य हुनेछैन । यदि सच्याईएको पाइएमा, आधिकारिक व्यक्तिको हस्ताक्षर अनिवार्य हुनु पर्नेछ ।

६. बोलपत्र पेश

६.१. बोलपत्रको सिलबन्दी र संकेत

६.१.१. बोलपत्र पेश: बोलपत्रको सक्कल कागजातहरु (Hard Copies) सिलबन्द गरी तोकिएको मिति र समय अगावै पेश गर्नु पर्नेछ ।

६.१.२. सम्पूर्ण कागजात र Bidding Form बोलपत्र फारम, छुट्टै खाममा हुनुपर्नेछ । तत्पश्चात दुवै खामलाई एउटा अर्को ठुलो खाममा अन्य आवश्यक कागजातहरु संलग्न सहित सिलबन्द गरी, बोलपत्र आवेदक कम्पनी वा फर्मको पुरा नाम र ठेगाना र ठुलो अक्षरले “राम्रो पढाई राम्रो सिकाई परियोजना अन्तर्गत शिक्षण सिकाई र पठन सामग्री छपाई तथा प्रकाशन” लेखी बोलपत्र आव्हान संस्था समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

६.१.३. बोलपत्र आवेदकले आफै वा कुनै व्यक्तिमार्फत बोलपत्र पठाउन सक्नेछन् । Telex, Telegram र Fax बाट पठाईएका बोलपत्र स्वीकार गरिनेछैन । Airlines र Cargo Agency मार्फत बोलपत्र संकलनका लागि प्राप्त हुने कुनै पनि अनुरोधलाई पनि स्वीकार गरिने छैन ।

६.२. एक आवेदक, एक बोलपत्र

हरेक आवेदकले, आफै, साभेदारी वा संयुक्त तवरले कुनै एक वा एकभन्दा बढी सामग्रीको लागि बोलपत्र पेश गर्न सक्ने छ । तर एउटै आवेदकले एक पटक (एकल वा संयुक्त रूपमा) बोलपत्र पेश गरेपछि पुनः साभेदार भई वा संयुक्त रूपमा बोलपत्र पेश गर्न पाईने छैन । कुनै पनि बोलपत्र आवेदकले, एकभन्दा बढी बोलपत्र पेश गरेको पाईएमा, सबै बोलपत्र अस्विकृत हुनेछन् ।

६.३. ढिलो गरी प्राप्त हुने बोलपत्र

बोलपत्र पेशका लागि तोकेका अन्तिम मिति नाँघेर, संस्था समक्ष प्राप्त भएका कुनै पनि बोलपत्र उपर कुनै कारवाही हुनेछैन ।

६.४. बोलपत्रको परिमार्जन तथा फिर्ता

बोलपत्र आवेदकलाई, एक पटक पेश गरिसकेको बोलपत्र पुन परिमार्जन गर्न तथा फिर्ता लिन अनुमति हुनेछैन ।

७. बोलपत्रको मूल्याङ्कन

बोलपत्रको मूल्याङ्कन तपशिल बमोजिम प्रक्रियागत चरणमा हुनेछ ।

७.१. गोपनियता

बोलपत्र परीक्षण, स्पष्टता, तुलना, मूल्याङ्कन आदिका बारेमा कुनै पनि सूचना, बोलपत्र आवेदक वा अन्य कुनै अनाधिकृत व्यक्तिलाई प्रदान गरिने छैन । समग्र बोलपत्रको मूल्याङ्कन वा छनौट प्रक्रिया वा निर्णय प्रक्रियालाई प्रभावित पार्ने गरी कुनै पनि आवेदक कम्पनी वा फर्मबाट प्राप्त प्रयासहरुले उक्त कम्पनी वा फर्मको बोलपत्र अस्विकृत गर्न/गराउन बाध्य पार्नेछ ।

७.२. बोलपत्रको स्पष्टीकरण

बोलपत्रको परीक्षण, तुलना र मूल्याङ्कन प्रक्रियालाई थप सहजता खोज्न, खरिदकर्ताले बोलपत्र आवेदकलाई समझदारीपूर्वक, बोलपत्रमा थप स्पष्टताका बारेमा सोध्न सक्नेछ ।

८. बोलपत्रको प्रारम्भिक परीक्षण

८.१. खरिदकर्ताले प्राप्त बोलपत्र उपर, आवश्यक कागजात पूर्ण भए/नभएको, कुनै टाईपिङ/लेखन सम्बन्धी गल्ती भए/नभएको, हरेक कागजातमा आधिकारिक हस्ताक्षर भए/नभएको र तोकिएको कागजातहरु क्रमबद्ध भए/नभएको एकिन गर्नका लागि प्रारम्भिक निरीक्षण गर्नेछ ।

८.२. गणितिय गल्तीहरु तपशिल बमोजिम समायोजन गरिने छन् ।

- यदि प्रति ईकाई मूल्य र जम्मा मूल्यमा फरक देखिएमा, प्रति ईकाई मूल्यलाई जम्मा परिमाणसँग गुणन गरि जम्मा मूल्य निकालिने छ, र प्रति ईकाई मूल्यको आधारमा जम्मा मूल्य सच्चाईने छ ।
- यदि जम्मा रकम र प्रति ईकाईको दररेटबाट हुन आउने जम्मा रकममा फरक देखिएमा, प्रति ईकाईको जम्मा दररेट यथावत रहने छ र जम्मा रकम सच्चाईनेछ ।

८.३. विस्तृत मूल्याङ्कन पूर्व, बोलपत्र आवेदककर्ताको वास्तविक अनुकूलता थाहा पाउन, उत्पादन तथा उपलब्ध गराउने क्षमता र प्राप्त सामानको गुणस्तरको आधारमा आवेदक कम्पनी वा फर्मको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्न सक्नेछ ।

८.४. यदि कुनै बोलपत्र आवेदक कम्पनीको निरीक्षण गर्दा, प्राप्त प्रतिक्रिया उपर्युक्त नदेखिएमा, त्यस्ता आवेदक कम्पनीलाई खरिदकर्ताले अस्वीकार गर्नेछ, वा पुनः समायोजनका लागि जानकारी गर्न सक्नेछ।

९. बोलपत्रको तुलना तथा विश्लेषण

९.१. बोलपत्रको मुल्याङ्कन बोलपत्रमा समावेश गरिएको प्रतिस्पर्धामा आधारित मूल्य र प्राप्त हुन सक्ने नमुना सामानको गुणस्तरीयताको आधारमा गरिने छ। यसरी मुल्याङ्कन गर्दा कम्पनी/फर्मको कार्यकुशलता, क्षमता र विगतका अनुभवहरूलाई पनि उचित महत्व दिइने छ।

१०. खरिदकर्तालाई सम्पर्क

१०.१. बोलपत्र छनौट प्रक्रियाको समयमा यदि कुनै बोलपत्र आवेदक कम्पनी वा फर्मले बोलपत्र सम्बन्धी कुनै पनि विषयमा खरिदकर्तालाई सम्पर्क गर्न चाहेमा, लिखित माध्यम मार्फत हुन पर्नेछ।

१०.२. बोलपत्र आवेदक कम्पनी वा फर्मद्वारा, समग्र बोलपत्रको मुल्याङ्कन, निर्णयात्मक प्रक्रिया र छनौट प्रक्रियालाई प्रभावित पार्ने गरी प्राप्त प्रयास वा माध्यमले, उक्त कम्पनी वा फर्मको बोलपत्र खारेजी गर्न बाध्य पार्नेछ।

११. कुनै पनि बोलपत्रलाई स्वीकार तथा अस्वीकार गर्ने खरिदकर्ताको अधिकार

खरिदकर्तामा, कुनै पनि बोलपत्र सूचना दिएर वा कुनै सूचना बिना नै छनौट गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार निहित हुनेछ।

१२. बोलपत्र छनौट

खरिदकर्ताले कुनै पनि सफल बोलपत्र आवेदकलाई, सबैभन्दा कम दररेट भएको, नमूना परीक्षण गर्दा राम्रो पाईएको तथा कम्पनी/फर्मको निरीक्षण गर्दा सन्तोषजनक कार्यक्षमता भएको आदि सुचकको आधारमा बोलपत्र छनौट गर्नेछ। यस खरिद प्रक्रियाबाट छनौट भएका कम्पनी/फर्मसँग कार्यक्रम सम्बद्ध कुनै पनि संस्थाहरूले जुनसुकै समयमा सम्झौता गरी खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाउन सक्नेछन्।

१३. खरिदकर्तालाई सामानको परिमाणमा परिवर्तन गर्नसक्ने अधिकार

TOR मा कुनै परिवर्तन नहुनेगरी, खरिदकर्ताले तोकिएको परिमाणमा, खरिद माग गर्दा आवश्यकता अनुसार परिमाण घटाउन तथा बढाउन सक्नेछ।

१४. भ्रष्टाचार, घुस तथा ठगी आशयको अभ्यास

खरिदकर्ता, बोलपत्र आवेदकले पुरै खरिद तथा परियोजना कार्यन्वयन प्रक्रिया अवधिभर उच्चतम नैतिक आचरण देखाउने छ भन्ने आशा गर्दछ। यस नितिमा आधारित भएर, खरिदकर्ता,

(क) यस प्रावधानमा लागु हुने सर्तको बारेमा निम्नानुसार परिभाषित गर्दछ,

"भ्रष्ट अभ्यास" भन्नाले, कुनै पनि सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्रको आधिकारीक व्यवहार, जुन असहज वा गैरकानुनी रूपले, निज वा निजको नजिकको सम्बन्धबाट, वा अरु कसैलाई यो काम गर्न अभिप्रेरित गराई, आफु आवद्ध पदको दुरुपयोग गरी, कुनै पनि चिज अरुलाई टर्क्याउनु, दिनु अनुरोध गर्नु वा लिन, र कुनै पनि खरिद प्रक्रिया तथा कार्यन्वयनको सम्झौता लाई प्रभावित पार्ने गरी गरिने कार्य भन्ने बुझिन्छ।

(ख) "ठगी अभ्यास" भन्नाले, तथ्यको गलत प्रतिनिधित्व हुने गरी वा खरिद तथा सम्झौता कार्यन्वयन प्रक्रियालाई प्रभावित पार्ने गरि, बोलपत्र आवेदकबाट बोलपत्र पेश गर्नु पूर्व वा पछि, हुन सक्ने, कुनै पनि घातक, हानिकारक, गैरकानुनी अभ्यास, जुन, बोलपत्रको दररेट कृत्रिम तथा अप्रतिस्पर्धी तहबाट श्रृजना भई/गराई खरिदकर्तालाई स्वतन्त्र खुला प्रतिस्पर्धाको अवसरबाट वञ्चित गराउने खालले डिजाईन भन्ने बुझिन्छ।

(ग) बोलपत्र आवेदक, कुनै पनि प्रकारको भ्रष्ट तथा ठगी अभ्यासमा संलग्न भई सम्झौता प्रतिष्पर्धामा प्रश्न देखिएमा, बोलपत्र अस्वीकृत गरिनेछ ।

(घ) यदि कुनै समयमा फर्म भ्रष्ट तथा ठगी अभ्यासमा आवद्ध भई प्रतिष्पर्धी सम्झौता कार्यान्वयनमा प्रभावित हुनेगरी कार्य गरेमा, उक्त फर्मलाई कुनै पनि प्रकारको खरिद प्रक्रियामा छनौट तथा कार्यान्वयनका लागि अनिश्चित तथा कुनै निश्चित समयसम्मका लागि अयोग्य घोषणा गरिनेछ ।

१४.१ बोलपत्र आवेदकले सम्झौतामा व्यक्त गरिएका सर्तहरूका बारेमा सचेत हुनुपर्नेछ ।

१५. बजेट तथा भुक्तानीको माध्यम

- भुक्तानी सम्बन्धीत कम्पनी तथा फर्मको बैंक खातामा जम्मा गरिनेछ ।
- भुक्तानी Account Payee Cheque मार्फत मात्र हुनेछ ।

यस परियोजनामा अग्रिम भुक्तानीको कुनै पनि प्रावधान हुने छैन ।

१६. कम्पनी/फर्मको साधारण योग्यता

नेपाल सरकारको आधिकारिक निकायमा दर्ता भएको, सम्बन्धीत क्षेत्रमा पर्याप्त कार्य अनुभव भएको योग्य सबै सरकारी, गैह्रसरकारी, तथा निजी संस्थाहरूले यस परियोजनाका लागि आवेदन पेश गर्न सक्नेछन् ।

कम्पनी वा फर्मको पर्याप्त अनुभव वा विज्ञता यसप्रकार हुनु पर्नेछ ।

- शिक्षण सिकाई र पठन सामग्री छपाई तथा प्रकाशन सम्बन्धी पर्याप्त ज्ञान तथा अनुभव भएको ।
- परियोजना पूरा गर्नका लागि पर्याप्त मानव स्रोत साधन, मेसिन तथा वितरण संयन्त्र भएको ।
- पारदर्शिता तथा जवाफदेहिता कायम गर्न सक्ने संस्थागत क्षमता ।
- कम्पनी/फर्मसँग कम्पनी दर्ता, PAN/VAT दर्ता कर चुक्ता गरेको प्रमाण पत्र हुनुपर्ने छ ।

१७. कम्पनी/फर्मको जिम्मेवारिता

कम्पनी/फर्मले ToR मा उल्लेखित कार्य तोकिएको बजेट तथा समय सिमाभित्र पूरा गर्न जिम्मेवार हुनेछ ।

१८. बोलपत्र आवेदक कम्पनी/फर्मले बुझाउनुपर्ने आवश्यक कागजातहरू

- फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र तथा नवीकरणको प्रतिलिपि
- गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ताको प्रमाण पत्र
- VAT र PAN दर्ताको प्रमाण पत्र
- कार्य अनुभव खुल्ने कुनै सहयोग कागजातहरू (ऐच्छिक) ।
- सान्दर्भिक अन्य कागजातहरू ।
- बोलपत्र बुझाएको निवेदन

१९. कार्य व्यवस्थापन

छनौट भएको कम्पनी वा फर्मले, कार्य मूल्याङ्कनको व्यवस्थापन र समयमै अपेक्षित गुणस्तरको काम/सेवा प्रदानको लागि जवाफदेही हुनु पर्नेछ ।

२०. सम्झौताको खारेजी

यदि कम्पनी वा फर्मले सम्झौता प्रतिकुल हुनेगरी कुनै कानुनी वा प्रक्रियागत कार्य गरेको देखिएमा, खरिदकर्ताले

सम्झौताको खारेजी गर्न सक्नेछ । तर यस प्रकारको सम्झौता खारेजी गर्नका लागि खरिदकर्ताले सम्बन्धीत कम्पनी वा फर्मलाई सम्झौताको खारेजी सम्बन्धी ७ दिन पूर्व लिखित जानकारी गराउने छ ।

२१. गोपनीयता

सम्झौता कार्यान्वयनको अवधीभर वा सम्झौता समाप्त वा खारेजी भएको कुनै पनि समयमा, कम्पनी वा फर्मले, यस सम्झौतासँग सम्बन्धित कुनै पनि गोप्य सूचना, कुनै पनि व्यक्तिसँग वा संस्थासँग प्रचार/प्रसारण गर्ने छैन ।

२२. प्रस्तावना वा बोलपत्र पेश गर्ने माध्यम

बोलपत्र वा प्रस्तावना कुरियर वा स्वयंम व्यक्ति उपस्थित भई सिलबन्दी दरभाउपत्र वा प्रस्तावनामा बाहिर “राम्रो पढाई राम्रो सिकाई परियोजना अन्तर्गत शिक्षण सिकाई र पठन सामग्री छपाई तथा प्रकाशन” लेखी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिन अर्थात २०७५ चैत्र ५ गते तदनुसार १९ मार्च २०१९ साँझ ५:०० बजेभित्र तल उल्लेखित ठेगानामा बुझाउनु पर्नेछ ।

गुड नेवर्स इन्टरनेशनल नेपाल

एकान्तकुना-१३, ललितपुर

पोष्ट बक्स ८९७५, ईपिसी १६०५

काठमाडौं