शैक्षिक सामग्री तथा विद्यालय पोशाक खरिद कार्यक्रमका लागि ToR	
परियोजनाको नाम	शैक्षिक सामग्री तथा विद्यालय पोशाक सहयोग कार्यक्रम
परियोजनाको प्रकार	सामग्री खरिद तथा ढुवानी
परियोजनाको क्षेत्र	कैलाली, बर्दिया, डोटी, दार्चुला, बाजुरा, कास्की, पर्वत, म्याग्दी, तथा गोरखा जिल्लाहरु
बोलपत्र पेश गर्नुपर्ने अन्तिम मिति	२०७६ पुष १५.गते तदानुसार डिसेम्बर ३१, २०१९ साँझ ५:००

१.०.साधारण परिचय

गुड नेवर्स इन्टरनेशनल नेपालको आर्थिक तथा प्रविधिक सहयोगमा सेवक नेपाल कैलाली, सोनाहा विकास समाज बर्दिया, सामुदायिक विकास केन्द डोटी, सी.आर.डी.एस. दार्चुला, पीसबिन बाजुरा, संगम म्याग्दी, सोर्डेक नेपाल पर्वत, पद्धती विकास सेवा केन्द्र गोरखा र नौलो घुम्ती नेपाल कास्कीको कार्यन्वयनमा सामुदायिक विकास परियोजना सम्बन्धित जिल्लाहरुका विभिन्न नगरपालिका तथा गाउँपालिकाहरुमा संचालन भईरहेको छ ।

यसै सर्न्दभमा शैक्षिक सामग्री सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत स्पोन्सरसीप सर्भिसबाट लाभान्वित बालबालिकाहरुको नियमित विद्यालय पठनपाठनका लागि आवश्यक शैक्षिक सामग्री (कपि, कलम, सिसाकलम, ज्यामिति बक्स, सार्पनर, ईरेजर आदि) र विद्यालय पोशाक (सर्ट, पाईन्ट, स्कर्ट, झोला) वर्षेनी प्रदान गर्दै आएको छ ।

२.०.उद्देश्य

यस कार्यक्रमको प्रमुख उद्देश्य, बालबालिकाहरुलाई शिक्षाको पहुँचमा ल्याई, समतामुलक गुणस्तरीय सिकाइको अवसर सुनिश्चित गर्नु हो । साथै यस कार्यक्रमको विशिष्ट उद्देश्यहरु निम्न अनुसार रहेका छन्

- बालबालिकाहरुलाई आवश्यक र सान्दर्भिक शैक्षिक सामग्री प्रदान गर्नु ।
- विद्यार्थीहरुको विद्यालय भर्नादर, नियमित उपस्थिती दर र टिकाउ दरमा बृद्धि गर्नु ।
- विद्यार्थीहरुको विद्यालय छोड्ने दरमा घटाई, सिकाइ उपलब्धी बृद्धिमा टेवा पुर्याउनु ।

३.०.कार्यक्रमको क्षेत्र

शैक्षिक सामग्री सहयोग कार्यक्रमको क्षेत्रले, प्राविधिक तथा विशिष्टिकरण तालिकामा उल्लेख गरेको शैक्षिक सामग्रीको वास्तविक परिमाण, गुणस्तर तथा अन्य खरिदका सूचकका बारेमा बताउँछ । साथै, यस कार्यक्रमको क्षेत्रले आपुर्तिकर्ताले आपुर्ति गर्नुपर्ने सामग्रीको ढुवानी गर्नुपर्ने समय र स्थानका बारेमा पनि प्रष्ट पार्दछ ।

४.०.बोलपत्रका कागजातहरु

यस सिलबन्दी दरभाउ पत्र आव्हानमा कार्यक्रमको क्षेत्र, बोलपत्रको प्रक्रिया, र सम्झौताका सर्तहरुका बारेमा उल्लेख गरिएको छ। यस आव्हानमा, निम्नानुसारका फाईलहरु समाबेश गरिएको छ।

- विशिष्टिकरण विवरण /सुची
- बोलपत्र फारम
- सर्तनामाहरु (ToR)

बोलपत्र आवेदकले बोलपत्र आब्हानमा समाबेश गरिएका कागजातहरु, ToR, विशिष्टिकृत विवरण/सुची र बोलपत्र फारममा दिईएका सबै विवरण र सर्तनामाहरुका बारेमा राम्ररी अध्ययन र विश्लेषण गर्नुपर्नेछ। TOR मा उल्लेख गरीएका कागजातहरु अपुग भई आएको बोलपत्र उपर कुनै कारवाही हुनेछैन।

५.०.बोलपत्रको तयारी

५.१.बोलपत्रको भाषा

बोलपत्र आवेदकले वा खरिदकर्ताले तयार पारेको वा पार्ने बोलपत्र, सम्बन्धित कागजात तथा अन्य निर्णय सम्बन्धीका कागजात वा सूचनाहरु अँग्रेजी वा नेपाली वा अँग्रेजी नेपाली दुईटै भाषामा लेख्न वा तयार पार्न सकिने छ।

५.२ बोलपत्रको मूल्य

५.२.१.बोलपत्र आवेदकले बोलपत्रमा आव्हान गरिएको, बोलपत्रको सबै क्षेत्र खुल्ने गरी, प्रत्येक ईकाईको विस्तृत मुल्य पेश गर्नु पर्नेछ । जम्मा बोलपत्र मुल्यले, आपुर्तिकर्ताले, व्यहोर्नु पर्ने, तोकिएको सबै अनिवार्यताहरु, वा तथ्यपरक तरिकाले, बोलपत्रमा संलग्न कागजातहरुले तोके बमोजिमले हुन आउने, डिजाईन, आपुर्ति तथा ढुवानीको खर्च समेत, प्रत्येक सामानको सुहाउँदो ईकाई मुल्य र कुल परिमाणबाट हुन आउने जम्मा मुल्य, अंक र अक्षरमा प्रष्ट रुपमा लेख्नुपर्नेछ।

५.२.२. बोलपत्र आवेदकले पेश गरेको बोलपत्र मुल्यले, सबैप्रकारको मुल्य, कर्तव्य, कर र कार्यन्वयन गर्दाको हुन आउने सबै खर्चको विस्तृत विवरण पेश हुनु पर्नेछ।

५.३ बोलपत्रको रकम

बोलपत्रमा प्रस्तुत गरिने मूल्य नेपाली रुपैंयामा दुवै अंक र अक्षरमा हुनुपर्नेछ।

५.४ बोलपत्रको वैध समय अवधि

५.४.१ बोलपत्रको वैध समयअवधी, बोलपत्र खुलेको दिनदेखि २१ दिनको हुनेछ।

५.४.२. दफा ५.६.१ अनुसार, खरिदकर्ताले बोलपत्रको वैध समय विस्तार गर्न, बोलपत्र आवेदक कम्पनी वा फर्मलाई अनुरोध गर्न सक्नेछ । तर त्यस्तो अनुरोध र त्यसबाट प्राप्तहुने प्रतिक्रियाहरु सबै ईमेल, चिठी वा फ्याक्स मार्फत लिखित रुपमा मात्रै आदानप्रदान हुनेछ ।

५.५ बोलपत्रको हस्ताक्षर र नमुना

५.५.१. बोलपत्रको सक्कल कपी टाईप वा नमेटिने मसिले लेखी, कम्पनी वा फर्मको आधिकारीक व्यक्ति वा अख्तियारनामा प्राप्त व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनु पर्नेछ । त्यस्तो अख्तियारनामा लिखित रुपमै दिईएको पत्र बोलपत्र संगै पेश गर्नु पर्नेछ (यदि अख्तियारी दिएको खण्डमा) ।

५.५.२. बोलपत्रमा गल्ती सच्याउन, (अनिवार्यता बाहेक) कुनै पनि किसिमको थपघट वा केरमेट गर्नु हुदैन । यदि सच्याईएको छ भने, आधिकारीक व्यक्तिको हस्ताक्षर अनिवार्य हुनु पर्नेछ ।

६.०. बोलपत्र पेश

६.१. बोलपत्रको सिलबन्दी र संकेत

६.१.१.बोलपत्रको पेशः बोलपत्रको सक्कली कागजातहरु (Hard Copies) सिलबन्द गरी बोलपत्र आब्हानको अन्तिम समय अगावै खरिदकर्ता समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

६.१.२.सम्पूर्ण कागजात र Bidding Form (बोलपत्र फारम) छुट्टै खाममा हुनुपर्नेछ । तत्पश्चात दुवै खामलाई एउटा अर्को ठुलो खाममा अन्य आवश्यक कागजातहरु संलग्न सहित सिलबन्द गरी, बोलपत्र आवेदक कम्पनी वा फर्मको पूरा नाम र ठेगाना र ठुलो अक्षरले **"शैक्षिक सामग्री सहयोग- बोलपत्र"** लेखेर बोलपत्र आब्हान संस्था समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

६.१.३. बोलपत्र आवेदकले व्यक्तिमार्फत बोलपत्र पठाउन सक्नेछन् । Telex, Telegram र Fax बाट पठाईएका कुनै पनि बोलपत्र स्विकार गरिने छैन । Airlines र Cargo Agency मार्फत बोलपत्र संकलनका लागी प्राप्त हुने कुनै पनि अनुरोधलाई पनि स्विकार गरिने छैन् ।

६.२. एक आवेदक, एक बोलपत्र

हरेक आवेदकले, आफै, साझेदारी वा संयुक्त रुपले गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी सामग्रीको लागि बोलपत्र पेश गर्न सक्नेछ । तर एउटै आवेदकले एक पटक (एकल वा संयुक्त रुपमा) बोलपत्र पेश गरेपछि पुनःसाझेदार भई वा संयुक्त रुपमा बोलपत्र पेश गर्न पाईने छैन । कुनै पनि बोलपत्र आवेदकले, एक भन्दा बढि बोलपत्र पेश गरेको पाईएमा, सबै बोलपत्र अस्विकृत हुनेछन ।

६.३. ढिलो गरी प्राप्त हुने बोलपत्र

बोलपत्र पेशका लागि तोकेका अन्तिम मिति नाँघेर, खरिदकर्ता समक्ष प्राप्त भएका कुनै पनि बोलपत्र उपर

कुनै कारवाही हुनेछैन ।

६.४. बोलपत्रको परिमार्जन तथा फिर्ता

बोलपत्र आवेदकलाई, एक पटक पेश गरिसकेको बोलपत्र पुन परिमार्जन गर्न तथा फिर्ता लिन अनुमति हुनेछैन ।

७.०. बोलपत्रको मूल्याङ्कन

बोलपत्रको मूल्याङकन तपसिल बमोजिम प्रक्रियागत चरणमा हुनेछ ।

७.१. गोपनियता

बोलपत्र परीक्षण, स्पष्टता, तुलना, मूल्याङकन आदिका बारेमा कुनै पनि सूचना, बोलपत्र आवेदक वा अन्य कुनै अनधिकृत व्यक्तिलाई प्रदान गरिने छैन । समग्र बोलपत्रको मूल्याङकन वा छनौट प्रक्रिया वा निर्णय प्रक्रियालाई प्रभावित पार्ने गरी कुनै पनि आवेदक कम्पनी वा फर्मबाट प्राप्त प्रयासहरुले उक्त कम्पनी वा फर्मको बोलपत्र अस्विकृत गर्न/गराउन बाध्य पार्नेछ ।

७.२. बोलपत्रको स्पष्टिकरण

बोलपत्रको परीक्षण, तुलना र मूल्याङ्कन प्रक्रियालाई थप सहजता खोज्न, खरिदकर्ताले बोलपत्र आवेदकलाई समझदारीपूर्वक, बोलपत्रमा थप स्पष्टताका बारेमा सोध्न सक्नेछ ।

८.० बोलपत्रको प्रारम्भिक परीक्षण

८.१. खरिदकर्ताले प्राप्त बोलपत्र उपर, आवश्यक कागजात पूर्ण भए/नभएको, कुनै टाईपिङ/लेखन सम्बन्धी गल्ती भए/नभएको, हरेक कागजातमा आधिकारिक हस्ताक्षर भए/नभएको र तोकिएको कागजातहरु क्रमबद्ध भए/नभएको एकिन गर्नका लागि प्रारम्भिक निरीक्षण गर्नेछ ।

८.२. गणितिय गल्तिहरु तपसिल बमोजिम समायोजन गरिने छन् ।

- यदि प्रति ईकाई मूल्य र जम्मा मूल्यमा फरक देखिएमा, प्रति ईकाई मूल्यलाई जम्मा परिमाणसँग गुणन गरी जम्मा मूल्य निकालिनेछ ,र प्रति ईकाई मूल्यको आधारमा जम्मा मूल्य सच्चाईने छ ।
- यदि जम्मा रकम र प्रति ईकाईको दररेटबाट हुन आउने जम्मा रकममा फरक देखिएमा, प्रति ईकाईको जम्मा दररेट यथावत रहने छ र जम्मा रकम सच्चाईनेछ ।

८.३. विस्तृत मूल्यांकन पूर्व, बोलपत्र आवेदककर्ताको वास्तविक अनुकुलता थाहा पाउन, उत्पादन क्षमता र प्राप्त सामानको गुणस्तरको आधारमा आवेदक कम्पनी वा फर्मको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्न सक्नेछ ।

८.४.यदि कुनै बोलपत्र आवेदक कम्पनीको निरीक्षण गर्दा, प्राप्त प्रतिक्रिया उपर्युक्त नदेखिएमा, त्यस्ता आवेदक कम्पनीलाई खरिदकर्ताले अस्विकार गर्नेछ, वा पुन समायोजनका लागी जानकारी गर्न सक्नेछ ।

९.०.बोलपत्रको तुलना तथा मुल्याङ्कन

९.१. बोलपत्रको मूल्याङ्कन बोलपत्रमा समाबेश गरिएको प्रतिस्पर्धामा आधारित मूल्य र प्राप्त नमुना सामानको गुणस्तरीयताको आधारमा गरिनेछ । यसरी मुल्याङ्कन गर्दा कम्पनी/फर्मको कार्यकुशलता, क्षमता र विगतका अनुभवहरुलाई पनि उत्तिकै महत्व दिईने छ ।

१०.० सम्झौता पुरुस्कृत

१०.१. खरिदकर्तालाई सम्पर्क

१०. १.१. बोलपत्र खोल्ने वा सम्झौता पुरुस्कृत गर्ने समयमा कुनै पनि समयमा यदि कुनै बोलपत्र आवेदक कम्पनी वा फर्मले बोलपत्र सम्बन्धी कुनै पनि विषयमा खरिदकर्ता लाई सम्पर्क गर्न चाहेमा, लिखित माध्यम मार्फत हुन पर्नेछ ।

१०.१.२. बोलपत्र आवेदक कम्पनी वा फर्मद्धारा, समग्र बोलपत्रको मूल्याङ्कन, छनौट, निर्णयात्मक प्रक्रिया र सम्झौता पुरुस्कृतलाई प्रभावित पार्ने गरी प्राप्त प्रयास वा माध्यमले, उक्त कम्पनी वा फर्मको बोलपत्र खारेजी गर्न बाध्य पार्नेछ ।

११.०. कुनै पनि बोलपत्रलाई स्वीकार तथा कुनै पनि बोलपत्र वा सबै बोलपत्रलाई अस्वीकार गर्ने खरिदकर्ताको अधिकार

खरिदकर्तामा, कुनै पनि बोलपत्र सूचना दिएर वा कुनै सूचना विना नै छनौट गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार निहित हुनेछ ।

१२.०. बोलपत्र छनौट

खरिदकर्ताले कुनै पनि सफल बोलपत्र आवेदकलाई, सबैभन्दा कम दररेट भएको, नमूना परीक्षण गर्दा राम्रो पाईएको तथा कम्पनी/फर्मको निरीक्षण गर्दा सन्तोषजनक कार्यक्षमता भएको आदि सूचकको आाधारमा बोलपत्र छनौट गर्नेछ ।

१३.०.सामानको परिमाणमा परिवर्तन गर्न सक्ने खरिदकर्तालाई अधिकार

TOR मा कुनै परिवर्तन नहुनेगरी, खरिदकर्ताले तोकिएको परिमाणमा, खरिद माग गर्दा आवश्यकता अनुसार परिमाण घटाउन तथा बढाउन सक्नेछ ।

१४.०.भ्रष्टाचार, घुस तथा ठगी आशयको अभ्यास

खरिदकर्ता, बोलपत्र आवेदकले पुरै खरिद तथा परियोजना कार्यन्वयन प्रक्रिया अवधिभर उच्चतम नैतिक

आचरण देखाउने छ भन्ने आशा गर्दछ । यस नितिमा आधारित भएर, खरिदकर्ता,

(क) यस प्रावधानमा लागु हुने सर्तको बारेमा निम्नानुसार परिभाषित गर्दछ,

"भ्रष्ट अभ्यास "भन्नाले, कुनै पनि सार्वजनिक तथा निजि क्षेत्रको आधिकारीक व्यवहार, जुन असहज वा ग्रैह्रकानुनी रुपले, निज वा निजको नजिकको सम्बन्धबाट, वा अरु कसैलाई यो काम गर्न अभिप्रेरित गराई, आफु आवद्ध पदको दुरुपयोग गरी, कुनै पनि चिज अरुलाई टक्र्याउनु, दिनु अनुरोध गर्नु वा लिन, र कुनै पनि खरिद प्रक्रिया तथा कार्यन्वयनको सम्झौता लाई प्रभावित पार्ने गरी गरिने कार्य भन्ने बुझिन्छ ।

(ख) "ठगी अभ्यास" भन्नाले, तथ्यको गलत प्रतिनिधित्व हुने गरी वा खरिद तथा सम्झौता कार्यन्वयन प्रक्रियालाई प्रभावित पार्ने गरि, बोलपत्र आवेदकबाट बोलपत्र पेश गर्नु पुर्व वा पछि, हुन सक्ने, कुनै पनि घातक, हानिकारक, गैरकानुनी अभ्यास, जुन, बोलपत्रको दररेट कृत्रिम तथा अप्रतिष्प्रर्धी तहबाट श्रृजना भई/गराई खरिदकर्तालाई स्वतन्त्र खुला प्रतिष्प्रर्धाको अवसरबाट वञ्चित गराउने खालले डिजाईन भन्ने बुझिन्छ ।

(ग) बोलपत्र आवेदक, कुनै पनि प्रकारको भ्रष्ट तथा ठगी अभ्यासमा संलग्न भई सम्झौता प्रतिष्पर्धामा प्रश्न देखिएमा, बोलपत्र अस्विकृत गरिनेछ ।

(घ) यदि कुनै समयमा फर्म भ्रष्ट तथा ठगी अभ्यासमा आवद्ध भई प्रतिष्पर्धी सम्झौता कार्यन्वयनमा प्रभावित हुनेगरी कार्य गरेमा , उक्त फर्म लाई कुनै पनि प्रकारको खरिद प्रक्रियामा छनौट तथा कार्यन्वयनका लागी अनिश्चित तथा कुनै निश्चित समय सम्मका लागी अयोग्य घोषणा गरिनेछ ।

बोलपत्र आवेदकले सम्झौतामा व्यक्त गरिएका सर्तहरुका बारेमा सचेत हुनुपर्नेछ ।

१५.०. बजेट तथा भुक्तानीको माध्यम

बोलपत्र आवेदक कम्पनीले प्रस्तावना पेश गर्ने समयमै विस्तृत विवरण सहितको बजेट योजना (Financial Proposal) पेश गर्नु पर्नेछ ।

- भुक्तानी सम्बन्धीत कम्पनीको बैंक खातामा जम्मा गरिनेछ ।
- भुक्तानी Account Payee Cheque मार्फत मात्र हुनेछ ।

यस परियोजनामा अग्रिम भुक्तानीको कुनै पनि प्रावधान हुने छैन ।

१६.०.फर्मको साधारण योग्यता

नेपाल सरकारको आधिकारिक निकायमा दर्ता भएको, सम्बन्धीत क्षेत्रमा पर्याप्त कार्य अनुभव भएको योग्य सबै सरकारी, गैह्रसरकारी, तथा निजी संस्थाहरुले यस परियोजनाका लागि आवेदन पेश गर्न सक्नेछन् ।

कम्पनी वा फर्मको पर्याप्त अनुभव वा विज्ञता यस प्रकार हुनु पर्नेछ ।

- शैक्षिक सामग्री आपुर्ति सम्बन्धी पर्याप्त ज्ञान तथा अनुभव भएको ।

- परियोजना पुरा गर्नका लागी प्रयाप्त मानव स्रोत साधन, मेसिन तथा औजारहरु ।
- पारदर्शिता तथा जवाफदेहिता कायम गर्न सक्ने संस्थागत क्षमता ।
- कम्पनी/फर्मसँग कम्पनी दर्ता, PAN/VAT दर्ता कर चुक्ता गरेको प्रमाण पत्र हुनुपर्ने छ ।

१७.०.कम्पनी/फर्मको जिम्मेवारीता

कम्पनी/फर्मले ToR मा उल्लेखित कार्य तोकिएको बजेट तथा समय सिमाभित्र पुरा गर्न जिम्मेवार हुनेछ ।

१८.०. बोलपत्र आवेदक कम्पनी/फर्मले बुझाउनु पर्ने आवश्यक कागजातहरु

- कम्पनी वा फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ताको प्रमाण पत्र
- VAT र PAN दर्ताको प्रमाण पत्र
- अडिट रिपोर्ट
- अन्य कुनै संस्था, कम्पनी वा फर्म संग यस्तै वा सम्बन्धीत कार्य अनुभवको कृतज्ञता, क्षमता तथा सेवा प्रदायको बारेमा लेखिएको चिठी वा कागजात ।
- सान्दर्भिक अन्य कागजातहरु ।

१९.०.कार्य व्यवस्थापन

छनौट भएको कम्पनी वा फर्मले, कार्य मुल्याङकनको व्यवस्थापन र समयमै अपेक्षित गुणस्तरको काम / सेवा प्रदानको लागी जवाफदेही हुनु पर्नेछ ।

२०.०.सम्झौताको खारेजी

यदि कम्पनी वा फर्मले सम्झौता प्रतिकुल हुनेगरी कुनै कानूनी वा प्रक्रियागत कार्यगरेको देखिएमा, खरिदकर्ताले सम्झौताको खारेजी गर्न सक्नेछ । तर यस प्रकारको सम्झौता खारेजी गर्नका लागी खरिदकर्ताले सम्बन्धीत कम्पनी वा फर्मलाई सम्झौताको खारेजी सम्बन्धी ७ दिन पुर्व लिखित जानकारी गराउने छ ।

२१.०.गोपनियता

सम्झौता कार्यान्वयनको अवधिभर वा सम्झौता समाप्त वा खारेजी भएको कुनैपनि समयमा, कम्पनी वा फर्मले कुनै पनि व्यक्तिसंग, यस सम्झौतासंग कुनै पनि गोप्य सुचना, प्रचार/प्रसारण गर्ने छैन ।

२२.०.प्रतिलिपी

यस ToR मा उल्लेखित, कम्पनी वा फर्मले पेश गरेको कागजातहरुको सम्पूर्ण प्रतिलिपी अधिकार संस्थामा

निहित हुनेछ ।

२३.०. प्रस्तावना वा बोलपत्र पेश गर्ने माध्याम

बोलपत्र वा प्रस्तावना कुरियर वा स्वंयम व्यक्ति उपस्थित भई मिति २०७६ साल पौष १५ गते कार्यालय समय भित्र, तपशिलमा उल्लेखित ठेगानामा आईपुग्नु पर्नेछ । सिलबन्दी गरिएको बोलपत्र वा प्रस्तावनामा बाहिर "शैक्षिक सामग्री तथा विद्यालय पोशाक " भन्ने बाहिर लेखेर पेश गर्नु पर्नेछ ।

बोलपत्र पेश गर्न सकिने संस्थाहरु :

१. दिगो उद्यम तथा बाताबरण विकास कार्यका लागि सचेतना केन्द्र नेपाल(सेवक/नेपाल)
धनगढी उप.नगरपालिका वडा.न १ एलएनचोक, कैलाली
तथा
फिल्ड कार्यालयः लम्कीचुहा नगरपालिका वडा न.१ किसान बहुउद्येश्य सहकारीको छेउको गल्लीको भित्रपट्टि

वा

२. पिसविन बाजुरा
बडीमालिका नगरपालिका वडा नं ९, मार्तडी, बाजुरा

वा

३.सामुदायिक विकास केन्द्र
दिपायल सिलगढी नगरपालिका वार्ड नं. ६, सिलगढी, डोटी

वा

४.सी.आर.डी.एस. दार्चुला
महाकाली नगरपालिका वार्ड नं. ५, गल्फै, दार्चुला

वा

५.सोनाहा विकास समाज, बर्दिया
ठेगानाः राजापुर नगरपालिका वार्ड नं. १, हिमानीपुर, बर्दिया

वा

६. लघु व्यवसायका लागि प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन तथा लैङ्गिक सचेतनामा दिगो पहुँच (संगम म्याग्दी)
बेनी नगरपालिका ७, इन्द्रनी टोल, म्याग्दी ।

वा

७. समाज कल्याण श्रोत विकास केन्द्र (सोर्डेक नेपाल पर्वत)
कुष्मा नगरपालिका १०, पर्वत

वा

८.पद्धती विकास सेवा केन्द्र
गोरखा नगरपालिका वार्ड नं. ७, नयाँबजार, गोरखा

वा

९.नौलो घुम्ती नेपाल
पोखरा महानगरपालिका १७, सितापाइला, कास्की ।

वा

गुड नेवर्स ईन्टरनेशनल नेपाल
पो.बक्स न. ८९७५ भएन्च १६०५
एकान्तकुना- १३, ललितपुर, नेपाल